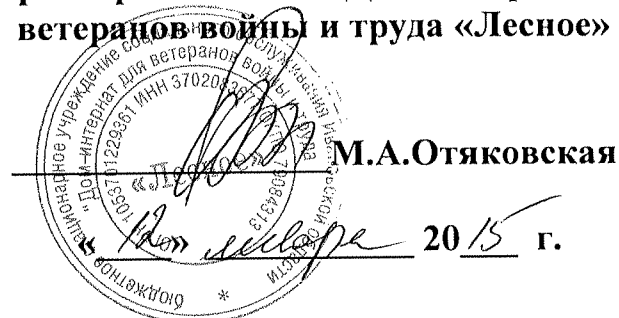


**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»**

**М.А.Отяковская**  
 20 15 г.

**Положение  
об отделении милосердия**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения милосердия (далее-Отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (далее-Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины - 60 лет) и инвалидов 1 или 2 групп (далее - граждане) полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, отвечающих санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

**2. Цели и функции Отделения**

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

- организация стационарного социального обслуживания, направленного на оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, указанным в п.1.2 настоящего Положения;
- создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, указанных в п.1.2, настоящего Положения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационных мероприятий медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение ухода и медицинской помощи, организации их отдыха и досуга;
- организация наблюдения за гражданами, защита их прав.

В соответствии с целями, указанными в п.2.1, настоящего Положения Отделение осуществляет:

- прием граждан на постоянное или временное (до 6 месяцев) проживание, их размещение в Отделении, активное содействие адаптации к новой обстановке и новому коллективу;
- предоставление гражданам социально-бытовых услуг;
- гражданам социально-медицинских услуг;
- предоставление гражданам социально-психологических услуг;
- предоставление гражданам социально-правовых услуг;
- предоставление гражданам социальных услуг с целью повышения коммуникативного потенциала;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода за гражданами, проживающими в Отделении, внедрению в практику прогрессивных форм и методов по обслуживанию граждан.

### **3. Деятельность Отделения**

3.1. Отделение рассчитано для проживания (постоянно или временно до 6 месяцев) граждан, указанных в п.1.2. настоящего Положения;

3.2. Граждане, поступившие в Отделение, обеспечиваются койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью по сезону;

3.3. Размещение граждан осуществляется с учетом пола, состояния здоровья;

3.4. В отделении организуется круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;

3.5. Медицинское обслуживание в Отделении оказывается в объеме лицензии на медицинскую деятельность;

3.6. Оказание специализированной медицинской помощи осуществляется учреждениями здравоохранения ;

3.7. В Отделении ежегодно организуются углубленные медицинские осмотры всех проживающих с привлечением специалистов учреждений здравоохранения - терапевта, хирурга, невролога, окулиста, дерматолога, гинеколога, отоларинголога и др., а также лабораторное обследование;

3.8. С целью проведения современной диагностики и лечения по согласованию с директором Учреждения для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из учреждений здравоохранения;

3.9. При Отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

3.10. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

### **4. Условия приема, содержания и выписки из Отделения**

4.1 Решение о направлении гражданина в Отделение принимает заведующий отделением при переводе гражданина из приемно-карантинного отделения или врач отделения, где ранее проживал гражданин;

4.2. При поступлении в Отделение гражданину разъясняются основания и цели его помещения в Отделение, его права и обязанности, правила внутреннего распорядка;

4.3. Граждане, проживающие в Отделении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;

4.4. Проживающие в Отделении граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг ;

- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- обеспечение условий пребывания в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, а также надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- социальное сопровождение;

4.5. Гражданин, проживающий в Отделении, по личному заявлению может быть выписан из Учреждения;

4.6. При выбытии из Учреждения гражданину выдаются: закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону; справка с указанием времени пребывания в Учреждении; документы, находящиеся на хранении в Учреждении;

## **5. Руководство Отделением**

5.1. Отделение возглавляет заведующий;

5.2. Заведующий Отделением принимается и увольняется с работы директором Учреждения;

5.3. Заведующий Отделением:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками Отделения;

- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении и стимулировании сотрудников Отделения.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.