

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»



М.А.Отяковская

_____ 20 15 г.

**Положение
об общем отделении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность общего отделения (далее-Отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (далее-Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для постоянного или временного (сроком до 6-ти месяцев) проживания в стационарных условиях граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины - 60 лет) и инвалидов 1 или 2 групп (далее - граждане) частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в уходе и наблюдении, а также для оказания социальных услуг.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее - Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, отвечающих санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

2. Цели и функции Отделения

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

- организация стационарного социального обслуживания, направленного на оказание разносторонней социально-бытовой помощи гражданам, указанным в п.1.2. настоящего Положения;

- создание для граждан, указанных в п.1.2, настоящего Положения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, обеспечение ухода и медицинской помощи, организации их отдыха и досуга;

- организация наблюдения за гражданами, защита их прав.

В соответствии с целями, указанными в п.2.1, раздела 2. настоящего Положения Отделение осуществляет:

- прием граждан на постоянное или временное (до 6 месяцев) проживание, их размещение в Отделении, активное содействие их адаптации к новой обстановке и новому коллективу;
- предоставление гражданам социально-бытовых услуг;
- гражданам социально-медицинских услуг;
- предоставление гражданам социально-психологических услуг;
- предоставление гражданам социально-правовых услуг;
- предоставление гражданам социальных услуг с целью повышения коммуникативного потенциала;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода за гражданами, проживающими в Отделении, внедрению в практику прогрессивных форм и методов по обслуживанию граждан.

2.2. Отделение рассчитано для проживания (постоянно или временно до 6 месяцев) граждан, указанных в п. 1.2. настоящего Положения;

2.3. Граждане, поступившие в Отделение, обеспечиваются всем койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью по сезону, в соответствии с установленными нормативами;

2.4. Размещение граждан осуществляется с учетом пола, состояния здоровья;

2.5. В отделении организуется круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;

2.6. Медицинское обслуживание в Отделении производится в объеме лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2.7. Оказание специализированной медицинской помощи осуществляется учреждениями здравоохранения;

2.8. В Отделении ежегодно организуются углубленные медицинские осмотры всех проживающих с привлечением специалистов учреждений здравоохранения - терапевта, хирурга, невролога, окулиста, дерматолога, гинеколога, отоларинголога и др., а также лабораторное, флюорографическое обследование;

2.9. С целью проведения современной диагностики и лечения по согласованию с директором Учреждения для консультаций могут приглашаться специалисты на договорной основе из учреждений здравоохранения;

2.10. При Отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

2.11. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

3. Условия приема, содержания и выписки из Отделения

3.1 Решение о направлении гражданина в Отделение принимает заведующий отделением;

3.2. Граждане, проживающие в Отделении, обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении.

3.3. Проживающие в Учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, а также о поставщиках социальных услуг ;
- выбор поставщика социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, а также надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- социальное сопровождение;

3.4. Гражданин, проживающий в Отделении, по личному заявлению может быть выписан из Учреждения;

3.5. При выбытии из Учреждения гражданину выдаются: закрепленная за ним одежда, белье, обувь по сезону; справка с указанием времени пребывания в Учреждении; документы, находящиеся на хранении в Учреждении.

4. Руководство Отделением

4.1. Отделение возглавляет заведующий;

4.2. Заведующий Отделением:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками Отделения;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении и стимулировании сотрудников Отделения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.