

Приложение № 30  
к приказу «О назначении ответственных лиц и об  
утверждении документов по защите конфиденциальной  
информации и персональных данных, обрабатываемых в  
информационных системах ОБСУСО «Дом-интернат для  
ветеранов войны и труда «Лесное»  
от 04.04.2020 № 29-0.9.

**Правила  
по обработке, защите и хранении персональных данных  
обеспечиваемых (проживающих)  
в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила обработки, защите и хранении персональных данных обеспечиваемых (проживающих) в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (далее - Правила) определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное».

1.2. Правила определяют деятельность ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящими Правилами.

**II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

2.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» используются следующие процедуры:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;
- ознакомление работников ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и с настоящими Правилами, и (или) их обучение;
- осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

### **III. Цели обработки персональных данных обеспечиваемых (проживающих)**

3.1. Обработка персональных данных обеспечиваемых (проживающих) в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» осуществляется в целях:

- рассмотрение возможности заключения соглашения/договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении с субъектом персональных данных;
- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом дома-интерната в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обеспечиваемых (проживающих) либо иным затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- предоставления отчетности государственным надзорным органам в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- передача ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» персональных данных или поручение их обработки третьим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- осуществления статистических или иных исследовательских целей;
- обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;
- выполнения возложенных на ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» функций, полномочий и обязанностей.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных не допускается.

3.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в п. 3.1. Правил целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

### **IV. Условия и порядок обработки персональных данных обеспечиваемых (проживающих) в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»**

4.1. В ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» обрабатываются следующие категории персональных данных обеспечиваемых (проживающих):

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

- адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом.

4.2. При заключении договора о социальном обслуживании в стационарном учреждении клиент должен предоставить:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- сведения о составе семьи;
- документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с первоочередным или иным преимущественным предоставлением социального обслуживания»
- справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда России, подтверждающая факт установления пенсии;
- справка об инвалидности, выданная учреждением медико – социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности – в случае обращения за предоставлением социальных услуг заявителей, имеющих группу инвалидности;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы (сведения) о видах и суммах назначенных пенсий и дополнительных ежемесячных денежных выплатах получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- сведения о размерах доходов получателя социальных услуг и членов его семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- медицинская карта по форме;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение врачебной комиссии с участием врача – психиатра;
- индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, разработанная учреждением медико – социальной экспертизы, - для заявителей, имеющих группу инвалидности;
- индивидуальная программа получателей социальных услуг, выданная территориальным органом Департамента социальной защиты населения Ивановской области;
- сведения о результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию (результаты лабораторных исследований действительны в течении 14 дней с даты забора материала для исследований);
- сведения о профилактических прививках;

- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания, выданная медицинской организацией (действительна в течении 3 дней со дня выдачи);
  - заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме;
  - выписка из амбулаторной карты (истории болезни) гражданина;
  - результаты лабораторных исследований на гельминты;
- 4.3. При оформлении гражданина в дом-интернат оформляются следующие документы:
- договор о социальном обслуживании в стационарном учреждении;
  - личное дело;
  - согласие на обработку персональных данных (приложение А);
  - лист ознакомления;
  - правила противопожарного режима;
  - история болезни обеспечиваемого.

## **V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций**

5.1. В ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций.

5.2. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения (запросы) или обращения (запросы) в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений (запросов) с последующим уведомлением о результатах рассмотрения.

5.3. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с п. 4, п. 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по

инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется уполномоченными работниками либо структурными подразделениями ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», предоставляющими соответствующие государственные услуги и (или) исполняющими государственные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» для получения государственной услуги или в целях исполнения государственной функции, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление);
- заверения копий документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

5.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

5.7. При сборе персональных данных уполномоченный работник ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

5.8. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

## **VI. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

6.1. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от «01» ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6.2. Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами работников ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное».

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или официального сайта ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» в сети Интернет, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

6.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

6.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными работниками ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **VII. Сроки обработки и хранения персональных данных**

7.1. Сроки обработки и хранения персональных данных обеспечиваемых (проживающих) в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

- персональные данные, содержащиеся в личных делах обеспечиваемых (проживающих) в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» хранятся в

соответствующих структурных подразделениях в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» в связи с получением государственных услуг и исполнением государственных функций, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

7.2. Персональные данные граждан, обратившихся в ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» лично, хранятся в течение 5 лет.

7.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.4. Уполномоченные должностные лица ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных правилами.

7.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное».

7.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

### **VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

8.1. Структурным подразделением ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

8.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии по уничтожению материальных носителей информации, содержащих персональные данные ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное».

По итогам заседания составляется протокол и акт об уничтожении документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Комиссии ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» и утверждается руководителем ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное».

8.3. Должностное лицо ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

8.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.5. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт об уничтожении документов вносится соответствующая запись.



**БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА «ЛЕСНОЕ»**

153045, г. Иваново, ул. 5-я Снежная, д. 3, тел/факс. 8(4932) 33-69-82,  
E-mail: [lesnoe\\_di@gov37.ivanovo.ru](mailto:lesnoe_di@gov37.ivanovo.ru)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

даю свое согласие ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имя, отчества, пола, даты и места рождения, данных паспорта и иных документов, биометрических данных, домашнего адреса (адрес регистрации, фактического проживания), семейного, социального положения, сведения о гражданстве, образования, сведений о состоянии здоровья, сведений о размере получаемых доходов, сведений о реквизитах расчетных счетов.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях оказания мне социальных услуг, формирования документооборота ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», бухгалтерских операций, передачи их в Управление федеральной миграционной службы России, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд России, Территориальные органы социальной защиты населения, медицинские учреждения, военкомат и неограниченному количеству лиц для обмена информацией, а также осуществление любых других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на публикацию персональной информации и фотографий с моим участием в СМИ (TV, сайт учреждения, печатные издания).

До моего сведения доведено, что ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Экземпляр согласия на обработку персональных данных получен на руки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение к Правилам  
обработки персональных данных  
в ОБСУСО «Дом-интернат для  
ветеранов войны и труда «Лесное»**

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в информационной системе  
ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»**

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Персональные данные
1	2	3
1.	Работники	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) и т.д.
2.	Персональные данные субъектов, персональные данные которых обрабатываются ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» в связи с исполнением своих обязанностей	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) и т.д.
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		