



**БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ ВОЙНЫ И ТРУДА «ЛЕСНОЕ»**
153045, г. Иваново, ул. 5-я Снежная, д. 3, тел/факс. 8(4932) 33-69-82, E-
mail: lesnoe_di@ivreg.ru

ПРИКАЗ

от 18.06.2024 № 94 - о.д.

г. Иваново

Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

На основании Постановления Правительства Ивановской области от 05.12.2014г. №510-п (ред. от 26.10.2023г) «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в Ивановской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг «ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (приложение 1).
2. Утвердить распорядок дня для получателей социальных услуг «ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (приложение 2) и переименовать в «Навигатор дня».
3. Делопроизводителю Яблоковой М.В. организовать ознакомление получателей социальных услуг с правилами внутреннего распорядка и «Навигатором дня» при заключении договоров на предоставление социальных услуг;
4. Специалисту по социальной работе Росляковой А.М. разместить данные правила внутреннего «Навигатора дня» на официальном сайте учреждения и на информационных стендах.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Григорьева Е.Л.

Выполнено:

Спецсоупр. делопроизводитель

*Рослякова А.М.
Яблокова М.В.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБСУСО «Дом-интернат
для ветеранов войны и труда «Лесное»

Григорьева Е.Л.

2024г.



П РА В И Л А

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»

1. Областное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (далее дом-интернат) является учреждением социального обслуживания населения.
2. Прием граждан в дом-интернат производится в соответствии с перечнем документов, необходимых для оформления приема в соответствии с действующим законодательством, на основании договора о стационарном обслуживании.
3. Личные документы получателей социальных услуг хранятся в сейфе у ответственных работников по желанию гражданина и при необходимости выдаются с последующим возвращением с соответствующей записью в журнале. Роспись ответственных работников и гражданина при сдаче-выдаче документов в журнале обязательна.
4. Получатели социальных услуг в день прибытия в дом-интернат проходят медицинский осмотр и проживают в приемно- карантинном отделении. Опись имущества составляется в присутствии получателя социальных услуг подшивается в историю болезни.
5. Поступивший в дом-интернат получатель социальных услуг может взять с собой необходимые носильные вещи и некрупные предметы обихода.
6. Администрация дома-интерната несет ответственность за сохранность ценностей и денежных средств получателей социальных услуг согласно заявлению и оформляется актом-передачи.
7. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам происходит с учетом возраста и пола получателей социальных услуг. Перевод из одной комнаты в другую согласуется с администрацией согласно заявлению проживающих.
8. Социальное обслуживание осуществляется в соответствии с программой предоставления социальных услуг.
9. Примерный распорядок приема пищи: завтрак с 8.00 до 9.00 часов, обед с 12.30 до 14.00 часов, полдник с 16.00 до 16.30 часов, ужин с 17.30 до 19.30 часов, второй ужин с 20.00 до 20.30 часов, все получатели социальных услуг питаются в столовой, за исключением лиц, которым по указанию врача пища подается в комнату.

10. Обход получателей социальных услуг осуществляется ежедневно медицинским персоналом учреждения. Нуждающимся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, оказывается содействие по получению медицинской помощи в соответствующих лечебных учреждениях.
11. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в МСЭ по месту нахождения дома-интерната.
12. Получатель социальных услуг имеет свободный доступ в душевые комнаты для осуществления гигиенических процедур. Смена нательного и постельного белья осуществляется не реже одного раза в неделю с одновременным осуществлением гигиенических процедур. Немобильным получателям социальных услуг белье заменяется по мере необходимости немедленно.
13. Услуги парикмахера предоставляются 1 раз в неделю (при его наличии в учреждении).
14. В жилых комнатах дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться громкими разговорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д.
15. Каждый получатель социальных услуг должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общественного пользования, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщить администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.
16. Получателям социальных услуг в доме-интернате запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, распивать спиртные напитки, курить, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, пользоваться электронагревательными бытовыми приборами, в том числе кипятилниками, электроплитками, обогревателями.
17. Проживающие в доме-интернате в соответствии с трудовой рекомендацией или заключением врача могут принимать участие в работе творческих мастерских.
18. Посещение получателей социальных услуг родственниками и иными посетителями осуществляется ежедневно с 8.00 до 22.00.
19. Выписка получателей социальных услуг из дома-интерната осуществляется по личному заявлению получателя социальных услуг или его родственников при наличии у него жилплощади или при наличии трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.
20. В случае неоднократных нарушений получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка, зафиксированных администрацией или органами внутренних дел, договор социального обслуживания может быть расторгнут.

21. При выбытии из дома-интерната получателю социальных услуг выдаются личные носильные вещи, сданные на хранение при поступлении, одежда по сезону, по заявлению – справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и причины выбытия.

22. С получателями социальных услуг, самостоятельно выбывшими из дома-интерната без уважительных причин, при отсутствии заявления на имя директора договор о стационарном обслуживании расторгается в одностороннем порядке.

23. Получатели социальных услуг при наличии письменного заявления имеет право на отпуск. В заявлении указывается контактный телефон и адрес пребывания. Расходы, связанные с отпуском, домом-интернатом не возмещаются.

24. Администрация дома-интерната при взаимодействии с волонтерами организует проведение культурно-массовых мероприятий.

25. Получатели социальных услуг имеют право принимать активное участие в жизни дома-интерната. Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

26. Директор дома-интерната в праве поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в общественной работе и принимающих активное участие в культурно-бытовых и общественных мероприятиях в форме благодарности.

Настоящие правила обязательны для всех проживающих в доме-интернате. Все прибывшие в дом-интернат граждане должны быть ознакомлены под роспись с настоящими правилами и с правилами пожарной безопасности.

Утверждаю
Директор ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»
Е.Д. Григорьева
« » 2024 год



НАВИГАТОР ДНЯ

7.00-9.00	Пробуждение, утренние гигиенические процедуры, обход медперсоналом, выполнение медицинских назначений
8.00-9.00	Завтрак
8.30-17.00	Встречи с врачом
9.00-12.30	Досуговые мероприятия, свободное время, прогулки, занятия по интересам, экскурсии
12.30-14.00	Обед
14.00-18.30	Досуговые мероприятия, свободное время, прогулки, занятия по интересам
16.00-16.30	Полдник
16.30-17.30	Выполнение медицинских назначений
17.30-19.30	Ужин
20.00-20.30	Второй ужин
20.30-21.30	Обход медперсоналом
21.30-22.00	Вечерний досуг
22.00-22.30	Вечерний туалет, подготовка ко сну
8.00-22.00	Встречи с родственниками и посетителями