

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

за № 22/183

Бюджетного стационарного учреждения
социального обслуживания Ивановской области
«Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»

На период
с «09» апреле 2024 г.
по «08» апреле 2024 г.

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«09» апреле 2024 г.

От работодателя:
Директор дома-интерната
«Лесное»
Е.Л. Григорьева

(подпись)



От работников:
Председатель Совета
трудового коллектива
Голубев И.В.
(подпись)

Подписано «09» апреле 2024 г.

Юридический адрес:
153045, г. Иваново, ул. 5-я Снежная, д. 3



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор), в соответствии со статьей 40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания Ивановской области «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (далее – дом-интернат) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Настоящий коллективный договор заключён в соответствии с требованиями главы 7 ТК РФ. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников дома-интерната (в том числе совместителей).

1.3. Сторонами настоящего Договора являются:

– в соответствии со статьёй 22 ТК РФ от работодателя – директор ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» Григорьева Елена Львовна;

– в соответствии со статьями 21 и 29 ТК РФ от трудового коллектива Совет трудового коллектива (далее – СТК) в лице Председателя СТК – Голубева Игоря Владимировича.

1.4. Договор заключен уполномоченными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- повышения уровня жизни работников и членов их семей;
- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе.

1.5. Договор признает исключительное право руководителя дома-интерната на:

заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками;

ведение коллективных переговоров и заключение Коллективных договоров;

поощрение работников за добросовестный труд;

требование от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;

привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

утверждение локальных нормативных актов;

принятие локальных нормативных актов;

реализацию прав, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

проведение самостоятельной оценки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

1.6. Стороны Договора признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей на основе:

равноправия сторон;

уважения и учета интересов сторон, заинтересованности сторон в участии в договорных отношениях;

содействия государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;

соблюдения сторонами и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

полномочности представителей сторон;

свободы выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;

добровольности принятия сторонами на себя обязательств;

реальности обязательств, принимаемых на себя сторонами;

обязательности выполнения коллективных договоров;

контроля за выполнением принятых коллективных договоров;

ответственности сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение 3 (трёх) лет. Стороны могут по взаимному согласию продлить срок действия Договора на срок не более 3 (трёх) лет (статья 43 ТК РФ).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Стороны настоящего Договора принимают на себя следующие обязательства:

2.1.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить эффективное управление домом-интернатом, соблюдать законы, иные нормативные акты, положения настоящего договора;

- обеспечить занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;

- выплачивать заработную плату в сроки, установленные настоящим Договором;

- выполнять в полном объёме обязательства работодателя, предусмотренные статьей 22 Трудового кодекса РФ.

2.1.2. Совет Трудового коллектива, как представитель работников дома-интерната, обязуется:

- способствовать устойчивой деятельности дома-интерната;

- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

- добиваться повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

- контролировать соблюдение работодателем трудового законодательства и законодательства об охране труда, соглашений, настоящего Договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в доме-интернате.

2.1.3. Работники обязуются:

- в соответствии со статьёй 21 ТК РФ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать "Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области "Дом-интернат для ветеранов войны и труда "Лесное", утвержденные директором Дома-интерната (Приложение № 1 к Договору); соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- соблюдать установленный режим труда и отдыха;
- соблюдать правила пожарной безопасности, выполнять требования положений об энергосбережении;
- кодекс этики и служебного поведения работников, положения о конфликте интересов;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат и благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать интересы других работников.

2.2. Стороны настоящего Договора при наступлении обстоятельств, предусмотренных законом, вправе вносить предложения о внесении изменений в отдельные условия Договора или о их приостановлении путем проведения переговоров. Внесение изменений в Договор может быть обусловлено различными факторами: изменение трудового законодательства, инициатива работников, инициатива работодателя. Договор может быть изменен по соглашению заключивших его сторон в том же порядке, как и его

первоначальное заключение, то есть с проведением коллективных переговоров в соответствии со статьёй 37 ТК РФ. Инициатор изменений должен направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров. Вторая сторона обязана вступить в переговоры в течение недели.

Внесение изменений в Договор оформляется Дополнительным соглашением, вносящим изменения в действующую редакцию Договора, является его неотъемлемой частью и подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в Комитет Ивановской области по труду, содействию занятости и трудовой миграции.

На титульном листе Договора (с обратной стороны) делается соответствующая отметка.

Не согласованные в ходе коллективных переговоров решения оформляются протоколом разногласий. Разногласия, содержащиеся в таком документе, могут являться предметом дальнейших коллективных переговоров (статья 40 ТК РФ).

В соответствии со статьёй 38 ТК РФ урегулирование разногласий, возникших в ходе коллективных переговоров по заключению или изменению Договора, производится в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ. Изменения и соглашения о внесении изменений в коллективный договор, происходящие в период между датами заключения коллективного договора, принимаются на собрании Совета трудового коллектива и администрации учреждения, с обязательной подписью членов Совета трудового коллектива и директора учреждения, согласно статье 49 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, не должны противоречить положениям действующего трудового законодательства.

2.4. Условия настоящего Договора обязательны для выполнения его сторонами.

При невозможности выполнить отдельные положения Договора стороны вступают в переговорный процесс по инициативе стороны, не имеющей возможности выполнить договор.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в 2 (двух) экземплярах – по 1 (одному) для каждой из сторон.

В случае изменения существенных условий труда стороны ведут переговоры, при достижении договоренности вносят дополнения или изменения в трудовой договор.

3.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовыми функциями работника.

3.4. В условиях трудового договора может быть включено испытание работника в целях проверки соответствия его поручаемой работе.

3.5. Невключение в трудовой договор каких-либо норм трудового законодательства, условий настоящего Коллективного договора не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

4. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

4.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

4.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

4.1.2. При выплате заработной платы за вторую половину месяца сотруднику выдается расчетный листок, в котором извещается о составных частях заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка в действующей редакции на установленное время в **приложении 9**

4.1.3. Выплачивать заработную плату 2 (два) раза в месяц - 8 и 23 числа каждого месяца, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет платежной системы «Мир», указанный работником в письменном заявлении.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме об изменении реквизитов для перевода заработной платы, не позднее, чем за 15 календарных дней до выплаты заработной платы

При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочими праздничным днем сотрудника, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Заработная плата новым работникам (кроме внутренних совместителей) за первый месяц работы выплачивается не позднее 14 календарных дней с момента трудоустройства, пропорционально отработанному времени.

Заработная плата за декабрь выплачивается в декабре за три рабочих дня до окончания месяца.

Устанавливается дополнительная выплата за январь: конкретная дата выплаты не позднее 15 календарных дней со дня выплаченной заработной платы за декабрь.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Время простоя оплачивается в соответствии с ТК РФ. О местонахождении сотрудников во время простоя издаётся приказ директора учреждения.

О начале простоя, вызванного причинами, которые делают невозможным продолжение выполнения работником его трудовой функции, работник обязан сообщить письменно директору дома-интерната.

4.1.4. Оплата труда работников производится на основании постановления Правительства Ивановской области № 366-п от 31.12.2008 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений системы социальной защиты населения Ивановской области» (в крайней действующей редакции).

Фонд оплаты труда формируется за счет средств областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности и иных источников.

Заработная плата работников определяется на основе:

- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных групп (далее – ПКГ) в соответствии с действующим законодательством;

- установления минимальных окладов по ПКГ и квалификационным уровням работников, окладов (должностных окладов) с учетом уровня образования с целью стимулирования повышения профессиональной квалификации согласно Положению об оплате труда работников бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», утвержденного директором с учетом мнения Председателя СТК (далее – Положение об оплате труда);

- повышения за наличие звания «Заслуженный работник» и ученой степени при условии соответствия звания и ученой степени профилю выполняемой работы (специальности) в размере от 5 до 15 процентов от оклада (должностного оклада), если наличие звания и ученой степени не учтено при установлении коэффициента по занимаемой должности в соответствии с уровнем образования и стажем работы по профилю;

- установления выплат компенсационного характера (согласно Положению об оплате труда работников дома-интерната);

- установления выплат стимулирующего характера (согласно Положению об оплате труда работников дома-интерната).

4.1.5. Компенсационные выплаты работникам за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы) устанавливаются в размере 15% к окладу (должностному окладу).

Работникам отделения милосердия: врачам, старшей медицинской сестре, медицинским сестрам палатным, санитаркам палатным, сестре-хозяйке, работающим в отделениях (палатах) для лежачих больных, компенсационные выплаты составляют 25% к окладу (должностному окладу).

Всем категориям работников, работающих в отделениях (палатах) для лежачих больных в учреждении, компенсационные выплаты суммируются и устанавливаются в размере не более 30 процентов от оклада (должностного оклада).

Компенсационные выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда в размере 5% оклада (должностного оклада).

Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, таких как: совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), - производится в соответствии с ТК РФ и другими нормативными актами, регулирующими систему оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Доплата за работу в ночное время производится в размере 50 процентов часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время с учетом выплаты компенсационного характера за работу с вредными и иными особыми условиями труда.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день, сверхурочная работа оплачиваются в соответствии со статьями 152, 153 ТК РФ. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются: для директора дома-интерната – Руководителем Департамента социальной защиты населения Ивановской области, заместителям директора, главного бухгалтера и заместителю главного бухгалтера – директором дома-интерната в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденного Положением об оплате труда работников учреждения.

4.1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) в процентах к окладам (должностным окладам), в абсолютных размерах или другим способом, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области.

Максимальный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

Выплаты стимулирующего характера могут производиться в пределах внебюджетных средств.

Осуществление выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о материальном стимулировании.

Работником устанавливаются надбавки за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания в размере 20 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада).

Выплаты стимулирующего характера директору дома-интерната устанавливаются руководителем Департамента социальной защиты населения Ивановской области с учетом результатов деятельности дома-интерната.

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру и заместителю главного бухгалтера устанавливаются директором.

В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

4.1.7. Материальная помощь работнику оказывается при условии экономии фонда оплаты труда (далее – ФОТ) (исключая внешних совместителей). Материальная помощь является социальной выплатой не за труд, а в связи с жизненными обстоятельствами; носит целевой характер; не относится к заработной плате.

4.1.7.1. Основания для оказания материальной помощи работнику:
к отпуску, в связи со знаменательными событиями (свадьба, рождение ребенка);

смерть члена семьи при предъявлении документа, подтверждающие родство и смерть.

необходимость получения работником медицинской помощи, к которой он вынужден прибегнуть в результате продолжительной болезни работника (свыше 21 дня), в том числе - приобретение препаратов, необходимых работнику в соответствии с назначениями врача с подтверждением необходимости получения лечения, а также факта несения расходов, к коим могут причисляться: медицинская справка; медицинское заключение; выписка из анамнеза; рецепт на лекарственный препарат; письменные назначения лечащего врача; квитанции об оплате медицинских услуг или препаратов; акты выполненных-полученных медицинских услуг;

наступление юбилейного возраста (50, 55, 60 лет);

выход на пенсию (в том числе - по инвалидности);

происшествия личного характера: залив, проточка, пожар в квартире или доме при предъявлении документов, подтверждающих факт происшествия;

иные обстоятельства на усмотрение работодателя, за исключением случаев объявления органами власти чрезвычайной ситуации, при которой размер материальной помощи устанавливается и выплачивается государством.

4.1.7.2. Основания для оказания материальной помощи близкому родственнику работника:

тяжелая и (или) продолжительная болезнь работника, сопровождающаяся необходимостью обеспечения близким родственником ухода за лежачим больным. Родство и необходимость ухода за больным подтверждается официальными документами.

смерть работника, к которой привели производственные факторы или посторонние причины (производственные травмы, несчастные случаи, обострение хронического заболевания или внезапный приступ). Выплата производится родственнику работника, подтвердившему факт смерти работника и близкое с ним родство официальными документами или лицу, подтвердившему факт смерти работника и принявшему на себя обязательство по погребению умершего. Сумма выплаты составляет не более 3 (трех) МРОТ, законодательно установленный Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ивановской области и перечисляется обратившемуся лицу на указанный ими счет в банке в недельный срок со дня подачи вам всех необходимых документов.

4.1.7.3. Материальная помощь выплачивается один раз в год вне зависимости от наличия количества оснований для выплаты в течение года и не может превышать 4000 рублей.

4.1.7.4. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и приказа директора. Если инициатива выплаты следует от самого работодателя, материальная помощь выплачивается на основании служебной записки уполномоченного должностного лица и (или) приказа директора.

4.1.8. Осуществление выплат стимулирующего характера (премии, другие выплаты стимулирующего характера в пределах установленного фонда оплаты труда; оказание материальной помощи отдельным работникам) устанавливаются Положением о материальном стимулировании и иных выплатах работникам бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», утвержденного директором с учетом мнения СТК (далее – Положение о стимулировании).

4.1.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Договором.

4.1.10. При выплате заработной платы каждый работник извещается работодателем в письменной форме: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат,

причитающихся работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждена работодателем с учетом мнения СТК (Приложение № 9 к Договору)

Форма расчетного листка в действующей редакции на установленное время в приложении 9

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

5.1. Режим рабочего времени в доме-интернате определяется Правилами внутреннего трудового распорядка бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное», утвержденного директором с учетом мнения Председателя СТК (далее – ПВТР);

работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива (Приложение 2), а также графиками сменности (Приложение 6).

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается 40 часов в неделю.

5.3. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 39 часов в неделю согласно статье 350 Трудового Кодекса РФ.

5.4. Непосредственно накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час для всех работников.

5.5. Перерыв для отдыха и питания работникам дневной смены предоставляется с 12.30 до 13.00 ч. Остальным категориям работников перерыв предоставляется согласно графикам сменности. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

5.6. Работодатель предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.7. Отдельным категориям работников устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска:

- работникам с ненормированным рабочим днем согласно Приложению 3 (ст. 119 ТК РФ).

5.8. Очередность предоставления отпусков устанавливается согласно графику отпусков.

5.9. По соглашению между работником и работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на части, при этом продолжительность одной из них не может быть менее двух недель.

5.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без

сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих и др. (ст. 128, абз.5 ТК РФ) погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, иными Федеральными законами.

5.11. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

Для реализации задач по охране труда и здоровья работников дома-интерната стороны договорились осуществлять ряд мероприятий по охране и улучшению безопасности труда (Приложение 5).

6.1. Осуществлять финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6.2. В целях дальнейшего улучшения охраны труда и техники безопасности в доме-интернате работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии);

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

- при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья

работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории.

Работодатель имеет право:

- использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;

- вести электронный документооборот в области охраны труда;

- предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

6.4. В доме-интернате создана и действует комиссия по охране труда из представителей работодателя и Совета трудового коллектива.

Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются оказывать содействие работе комиссии по охране труда.

6.5. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в

производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.6. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях представителей Работодателя и Совета трудового коллектива вопросы выполнения положения по охране труда настоящего коллективного договора, состояние охраны труда в подразделениях и информировать работников.

6.7. Работники при прохождении диспансеризации имеют право на освобождении от работы на один рабочий день раз в три года с сохранением за ним места работы и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, (за исключением пенсионеров и предпенсионеров) имеют право для прохождения диспансеризации на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Пенсионеры и предпенсионеры право проходить диспансеризацию два рабочих дня в году с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления. При этом день освобождения от работы согласовывается с работодателем. Сотрудник предоставляет письменное заявление не позднее, чем за неделю до освобождения от работы.

Согласованный день работодатель фиксирует в приказе.

По прохождении диспансеризации Работник приносит Работодателю справку-подтверждение от врача.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

7.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере не ниже, установленных Правительством Российской Федерации.

7.2. Работникам, направленным на обучение работодателем работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях или размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях, не имеющих лицензии или государственной аккредитации, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка не предоставляются.

7.4. Работникам предоставляется обязательное медицинское, пенсионное и социальное страхование.

7.5. Работодатель предоставляет сотрудникам, работающим в дневную смену (пятидневная рабочая неделя) бесплатную доставку до места работы (из центра города) и обратно (в центр города) автотранспортом учреждения.

Доставка осуществляется в рабочие дни согласно графику, утвержденному приказом руководителя, призванному обеспечить своевременное прибытие работников к началу рабочего дня/смены.

Доставка сотрудников автотранспортом учреждения осуществляется за счет средств полученных от приносящей доход иной деятельности

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Совет трудового коллектива, подписавший коллективный договор, для контроля над его выполнением проводит проверки, запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора.

8.3. В соответствии с вновь принятыми законодательными и другими нормативными актами и соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения, которые оформляются дополнительным соглашением и регистрируются в Комитете по труду, содействию занятости населения и трудовой миграции Ивановской области

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Главой 61 Трудового кодекса РФ.

8.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании (конференции) трудового коллектива.

8.6. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушения его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Директор ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»

Е.Л.Григорьева

(подпись)

«09» апреля 20 24 г.

Председатель Совета трудового коллектива

И.В.Голубев

(подпись)

«09» апреля 20 24 г.

Всего произведено, прошито, ровнено и скреплено печатью
Директор



Всего произведено,
прошито, ровнено и скреплено
печатью
Директор
[Signature]