УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБСУСО «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»

_____ М.А.Отяковская

«___» _____ 20 15 г.

Положение
о приёмном отделении

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность приемного отделения (далее-Отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Дом-интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (далее-Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для проведения санитарно-карантинного контроля для вновь поступивших в Учреждение граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины - 60 лет) и инвалидов 1 или 2 групп (далее - граждане) частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также граждан, отсутствующих в Учреждении более 5 дней.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

1.4. Отделение организуется в помещениях, предназначенных для проведения комплекса лечебно-профилактических, гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

2. Цель и функция Отделения

2.1. Основной целью Отделения является предотвращение заноса и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний среди проживающих Учреждения.

3. Деятельность Отделения

3.1. Отделение рассчитано для проживания граждан, указанных в п.1.2. настоящего Положения;

3.2. Граждане, поступившие в Отделение, обеспечиваются койко—местом в благоустроенном помещении для проживания, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью по сезону;

3.3. Размещение граждан осуществляется с учетом пола, состояния здоровья;

3.4. В Отделении организуется:

- круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;
- ежедневный осмотр граждан, находящихся в Отделении, медицинским персоналом
- ежедневный контроль температуры тела, физиологических отправлений, состояния кожи и слизистых оболочек;

3.5. Медицинское обслуживание в Отделении производится в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Оказание специализированной медицинской помощи осуществляется учреждениями здравоохранения;

3.7. При Отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

3.8. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

4. Условия приема и выписки из приемно-карантинного отделения

4.1. В Отделение принимаются лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

4.2. По истечении 7 дней наблюдения в Отделении гражданин, при условии отсутствия у него признаков инфекционных и паразитарных заболеваний, по заключению заведующего Отделением, переводится для постоянного проживания в другие структурные подразделения Учреждения;

4.3. При выявлении инфекционного заболевания гражданин госпитализируется в учреждение здравоохранения.

5. Управление Отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий (при отсутствии - заместитель директора по медицинской части)

5.2. Заведующий Отделением (заместитель директора по медицинской части):

- осуществляет руководство деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками, обслуживающие данное отделение;

6. Заключительные положения.

6.1 .Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.