

ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ОБСУСО «Дом интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»

I. Общие положения.

1. Комиссия ОБСУСО «Дом интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) образована в целях: недопущения в ОБСУСО «Дом интернат для ветеранов войны и труда «Лесное» (далее - Учреждение) коррупционных проявлений, предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах установленной компетенции Учреждения.

2. Основной задачей Комиссии является реализация мер, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, неукоснительное соблюдение работниками Учреждения, ограничений и; запретов, связанных с исполнениями своих обязанностей, требований к служебному поведению, а также обязанностей по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области в части противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции Учреждения (далее - Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

4. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, привлекает к работе для изучения, анализа и обобщения поступающих в Комиссию документов и иных материалов специалистов и независимых экспертов.

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для реализации целей и задач, указанных в пунктах 1 и 2 Положения.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых директором Учреждения из числа членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители отделений Учреждения.

4. В состав Комиссии входят:

4.1. Директор (председатель Комиссии), заместитель директора (заместитель председателя комиссии), начальник отдела кадров (секретарь Комиссии), руководители структурных подразделений Учреждения, представители общественного Совета при Учреждении.

4.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.

6. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- выполняет другие поручения председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о приглашении на заседание комиссии членов комиссии и иных лиц по поручению председателя Комиссии;

- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;
- отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, учет поступивших служебных записок и других материалов;
- ведет протокол заседания Комиссии, подписывает его, осуществляет доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее членов;
- осуществляет технический контроль за выполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

8. Члены Комиссии:

- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании Комиссии;
- принимают участие в заседании Комиссии.

9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о

неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается

(рассматривалась) Комиссией.

10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом заседания, утвержденном на очередном заседании Комиссии. Проект плана заседания Комиссии формируется на основании предложений председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

12. На заседания Комиссии могут приглашаться специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, представители общественных объединений и средств массовой информации.

13. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

16. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

17. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Полномочия Комиссии.

1. Комиссия в пределах своих полномочий:

координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении;

организует работу по разъяснению работникам основных положений

действующего законодательства в области противодействия коррупции;

рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы правовых актов

(проектов правовых актов) Учреждения при спорной ситуации о наличии в них коррупциогенных факторов;

осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по противодействию коррупции;

изучает опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Учреждения.

Состав
комиссии по противодействию коррупции
ОБСУСО «Дом интернат для ветеранов войны и труда «Лесное»

Председатель комиссии по противодействию коррупции - заместитель директора по административно хозяйственной работе.

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции - заместитель директора по медицинской части.

Секретарь комиссии по противодействию коррупции - юрисконсульт.

Члены комиссии:

Специалист по кадрам.

Инженер.